УТВЕРЖДЁН

Приказ ООО «ЗИЛ ДИДЖИТАЛ» от 22.11.2026 № 1-ДПО

Генеральный директор

/Т. А. Ровнягина/

«22» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ООО «ЗИЛ ДИДЖИТАЛ»

Редакция 1.0 от 22.11.2026

1. Область применения

1.1. Положение применяется к программе повышения квалификации «Проектирование и разработка высоконагруженных вычислительных систем» — 24 ак. ч.

1.2. Форма обучения — очная с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обязательное физическое присутствие слушателей и посещение помещений ООО не предусмотрены.

1.3. Занятия с преподавателем проводятся онлайн в реальном времени. Материалы, взаимодействие, контроль, итоговая аттестация и фиксация результатов осуществляются дистанционно.

1.4. Иные программы и очные компоненты добавляются только после отдельного решения, изменения утверждённых документов и проверки применимых требований.

2. Сервисы и ответственные

2.1. Используются:

Функция	Сервис
Курсы, материалы, группы, тесты, учёт попыток и результатов	ZIL LMS — https://lms.zil.digital
Онлайн-занятия, консультации и видеосверка перед аттестацией	Яндекс Телемост в составе «Яндекс 360 для бизнеса»
Поддержка и апелляции	ZIL.DIGITAL@YANDEX.RU
Официальные публикации	https://zil.digital/

2.2. Ответственная за организацию ЭО/ДОТ, администрирование доступов и первичную поддержку — генеральный директор Ровнягина Татьяна Александровна. Привлечение технических специалистов оформляется отдельно без изменения публичной точки входа для слушателя.

2.3. Методическое сопровождение программы и преподавание осуществляет Ровнягин Михаил Михайлович по договору гражданско-правового характера.

2.4. Дополнительные сервисы и ресурсы могут применяться при наличии законных оснований их использования. Сведения об обязательных для освоения программы ресурсах включаются в программу и предоставляются слушателям до соответствующего занятия.

3. Доступ, обучение и взаимодействие

3.1. Администратор создаёт слушателю индивидуальную учётную запись и назначает группу и курс. Общие учётные записи для реального обучения и аттестации не используются.

3.2. До начала обучения слушателю предоставляются утверждённая программа, расписание, материалы обязательных тем, правила связи, технические требования и порядок аттестации.

3.3. Организатор создаёт встречу из корпоративного аккаунта ООО в «Яндекс 360 для бизнеса». Индивидуальную ссылку на онлайн-занятие получают только слушатели соответствующей группы и уполномоченные лица; публичное размещение ссылки не допускается. Слушатели подключаются как внешние участники через браузер без аккаунта Яндекса и отдельного платного аккаунта, а организатор контролирует их допуск через комнату ожидания. Вопросы по содержанию принимаются во время занятия и через канал поддержки.

3.4. Слушатель использует собственное оборудование и программы, необходимые для программы. Сведения об обязательных дополнительных ресурсах предоставляются до зачисления либо до соответствующего занятия.

3.5. Изменение сервиса допускается без сокращения объёма программы и нарушения прав слушателей. О существенных изменениях слушатели уведомляются через LMS или по электронной почте.

4. Идентификация и аттестация

4.1. Личность слушателя связывается с персональной учётной записью и документом при зачислении в установленном порядке.

4.2. Перед итоговым тестом проводится видеосверка личности с документом через Телемост. Проверяющий фиксирует дату, время, результат и своё имя в протоколе. Обязательное сохранение изображения документа не применяется.

4.3. Автоматизированный прокторинг не используется. Иные сервисы взаимодействия при аттестации не применяются, кроме LMS, Телемоста и адреса поддержки, указанных в разделе 2.

4.4. Форма, время, число заданий, критерии успешного результата и пересдача определяются утверждённой программой и оценочными материалами. Для пересдачи используется тот же итоговый банк с новым порядком вопросов и вариантов ответов.

4.5. Апелляция подаётся на ZIL.DIGITAL@YANDEX.RU в течение 3 рабочих дней после сообщения результата и рассматривается до 5 рабочих дней со дня получения. Обращение, решение и изменение результата при наличии регистрируются.

5. Фиксация обучения и результатов

5.1. ZIL LMS фиксирует назначение курса и группы, доступные материалы и тесты, попытки, ответы, баллы и результаты. Вопросы и варианты ответов при прохождении теста перемешиваются с сохранением привязки ключей к содержимому. Правильные ответы и разбор вопросов после завершения теста слушателю не отображаются.

5.2. Проведение онлайн-занятия регистрируется ответственным по расписанию группы. Замена, перенос и технический сбой отмечаются в учётной записи группы или связанном журнале.

5.3. Текущий контроль и итоговая аттестация оформляются записью в LMS и/или протоколом уполномоченного лица. Протокол содержит слушателя, группу, программу и редакцию, дату, идентификатор теста, результат, идентификацию, сбой при наличии и проверяющего.

5.4. Цифровое портфолио слушателя включает зачисление, курс и группу, аттестационные записи, выданный документ и добровольные работы при их наличии. Отсутствие необязательных тренировочных заданий не является дефектом портфолио.

5.5. Учётные записи и протоколы хранятся в закрытой среде с разграничением доступа. Порядок и сроки хранения определяются применимыми учётными правилами ООО; закрытые ключи тестов и избыточные персональные данные не публикуются.

6. Технические проблемы при контроле и аттестации

6.1. Слушатель при первой возможности сообщает в поддержку время, программу, идентификатор теста, последнее видимое действие и наблюдаемую ошибку. Пароль и коды доступа не сообщаются.

6.2. Проверяющий или поддержка фиксирует обращение, сохраняет доступные журналы и не изменяет исходные события. Ответственный сопоставляет сведения и принимает решение о подтверждении технической проблемы.

6.3. Подтверждённая техническая проблема не считается использованной попыткой или пересдачей. После устранения проблемы слушатель продолжает сохранённую попытку либо получает новый запуск того же итогового теста с повторной идентификацией.

6.4. Добровольный выход, истечение установленного времени или неподготовленность без технической проблемы не аннулируют попытку автоматически. Спорный результат рассматривается по порядку апелляции.

6.5. При невозможности провести занятие или аттестацию из-за сервиса назначается новый срок. Учебный результат и оплаченный объём не формируются по непроведённой процедуре.

6.6. Каждое событие регистрируется с датой, участниками, описанием технической проблемы, доступными подтверждениями, принятым решением и результатом восстановления обучения или аттестации.

7. Публикация и вступление в силу

7.1. После утверждения настоящее положение размещается в открытом доступе на https://zil.digital/ без регистрации. Тем самым публикуются сведения о сервисах взаимодействия, отсутствии автоматического прокторинга и ответственных лицах.

7.2. На том же официальном сайте публикуется информация о реализации программ с применением исключительно ЭО/ДОТ. Допускается разместить эту информацию вместе с настоящим положением.

7.3. Положение вступает в силу с 22 ноября 2026 г.

7.4. Изменения утверждаются тем же порядком и публикуются с обновлением даты и редакции.

Редакция 1.0 от 22.11.2026.

Генеральный директор ООО «ЗИЛ ДИДЖИТАЛ» /Т. А. Ровнягина/

